

Autoregeling

Techsharks BV

1	INLEIDING	4
1.1	ALGEMEEN.....	4
1.2	GEBRUIKSOVEREENKOMST.....	4
2	TOEWIJZING AUTO	5
2.1	TOEKENNINGSCRITERIA.....	5
2.2	BESTELLING AUTO.....	5
2.3	DEELTIJD REGELING.....	5
3	CATEGORIE-INDELING EN AUTOKEUZE	6
3.1	CATEGORIE-INDELING.....	6
3.2	OVERSCHRIJDING NORMBEDRAG INGEVAL LEASE-AUTO.....	6
3.3	VOORWAARDEN OVERSCHRIJDING NORMBEDRAG INGEVAL LEASE-AUTO.....	6
3.4	BRANDSTOFKEUZE.....	6
4	BESTELLING, AFLEVERING EN UITRUSTING	7
4.1	BESTELLING.....	7
4.2	STANDAARDUITVOERING.....	7
4.3	AFLEVERING VAN DE AUTO.....	7
4.4	TENAAMSTELLING KENTEKEN.....	7
5	AANSCHAF VAN ACCESSOIRES	8
5.1	ALGEMEEN.....	8
5.2	MEEGELEASTE ACCESSOIRES.....	8
5.3	NIET MEEGELEASTE ACCESSOIRES.....	8
6	PRIVÉGEBRUIK	9
6.1	ALGEMEEN.....	9
6.2	WIE MAG AUTO PRIVÉ RIJDEN.....	9
6.3	EIGEN BIJDRAGE VOOR ONDER ANDERE PRIVÉGEBRUIK.....	9
6.4	EXTRA EIGEN BIJDRAGE BIJ EXTREEM PRIVÉGEBRUIK.....	9
6.5	PRIVÉGEBRUIK IN HET BUITENLAND.....	9
7	ALGEMEEN GEBRUIK	10
7.1	GEBRUIK VAN DE AUTO.....	10
7.2	BEPERKINGEN GEBRUIK.....	10
7.3	VERVANGINGSMOMENT.....	10
8	BRANDSTOF	11
8.1	BESCHEIDEN.....	11
8.2	GEBRUIK BRANDSTOFPAS.....	11
8.3	SCHADE EN VERLIES.....	11
8.4	BRANDSTOFVERBRUIK.....	11
8.5	DOORBELASTING BRANDSTOFKOSTEN.....	11
9	ONDERHOUD	12
9.1	ZORG VAN WERKNEMER.....	12
9.2	DOORBELASTING VAN KOSTEN.....	12
10	VERVANGEND VERVOER	13
10.1	IN NEDERLAND EN HET BUITENLAND.....	13
11	VERZEKERING EN SCHADE	14
11.1	GEEN DEKKING.....	14
11.2	SCHADE MELDING.....	14

11.3	ONTZEGGING RIJBEVOEGDHEID	14
11.4	LICHAMELIJK LETSEL	14
11.5	DOORBELASTING SCHADEKOSTEN	14
11.6	INBRAAKSCHADE	15
11.7	PARKEERSCHADE	15
11.8	DIEFSTAL	15
11.9	SCHADE IN BUITENLAND	15
12	HULPVERLENING	16
12.1	BINNENLAND	16
12.2	BUITENLAND	16
13	KOSTEN VOOR REKENING WERKNEMER	17
13.1	ADDITIONELE DOORBELASTINGEN	17
13.1.1	<i>Parkeergelden e.d.</i>	17
13.1.2	<i>Boetes voor verkeersovertredingen</i>	17
13.1.3	<i>Verlies van kentekenpapieren en autosleutels</i>	17
13.1.4	<i>Schoonhouden</i>	17
13.1.5	<i>Gevolgen van aantoonbaar onbehoorlijk gebruik</i>	17
13.1.6	<i>Waardevermindering auto</i>	17
13.1.7	<i>Eigen risico</i>	17
13.2	INHOUDING OP SALARIS	17
13.3	FISCALE CONSEQUENTIES	17
14	BEËINDIGING OVEREENKOMST EN INNAME LEASE-AUTO	18
14.1	BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST	18
14.2	MOGELIJKHEDEN BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID	18
15	BESLAG EN MAATREGELEN DOOR DERDEN	19
15.1	ALLE KOSTEN VAN INBESLAGNAME	19
15.2	VERBEURDVERKLARING	19

Omwille van de leesbaarheid wordt in de regeling gesproken over "de werknemer" en "hem"; hiermee worden zowel de mannelijke als vrouwelijke werknemer bedoeld.

1 *Inleiding*

1.1 Algemeen

Deze autoregeling regelt de afspraken tussen werkgever en werknemers die in aanmerking komen voor een auto van de zaak. De auto's die door de werkgever aan werknemers, die hiervoor in aanmerking komen, ter beschikking worden gesteld worden geleased, gehuurd of zijn in eigendom van de werkgever.

1.2 Gebruiksovereenkomst

Met iedere werknemer wordt een gebruiksovereenkomst voor de aan hem beschikbaar gestelde auto afgesloten (zie bijlagen), ondertekend door werknemer en werkgever. Deze overeenkomst geldt voor nieuwe auto's vanaf het moment van bestellen en voor huur- en poolauto's vanaf het moment van ingebruikname. Deze autoregeling vormt een onverbreeklijk geheel met de gebruiksovereenkomst. Door ondertekening van de gebruikersovereenkomst verklaart de medewerker kennis te hebben genomen van deze regeling en akkoord te gaan met de inhoud.

2 Toewijzing auto

2.1 Toekenningscriteria

Aan de werknemer die naar het oordeel van de werkgever, voor de uitoefening van de functie een bedrijfsauto nodig heeft, wordt een auto ter beschikking gesteld, teneinde de werkzaamheden aldus naar behoren te kunnen verrichten. Werknemers met een dienstverband van minder dan 80% (uitgaande van een normtijd van 40 uur per week is dat 32 uur) komen niet in aanmerking voor een auto. De werkgever kan van deze criteria afwijken.

2.2 Bestelling auto

Bij het aangaan van een tijdelijk of vast dienstverband of als de huidige auto aan vervanging toe is, wordt in overleg met de werknemer een auto besteld. Indien er een standaard auto voorhanden is, zal deze auto aan werknemer worden toegekend. Indien de auto uitgerust is met accessoires waarvoor een luxe eigen bijdrage van toepassing is, hoeft werknemer hiervoor géén (luxe) bijdrage te betalen.

Indien geen auto voorhanden is, zal een tijdelijke auto (voorloopauto) ingezet worden voor de duur van de proeftijd en de bestelperiode. De voorloopauto kan een klasse lager zijn dan de standaard auto.

In het geval er meerdere auto's in het wagenpark van Techsharks (als gehele organisatie) niet worden benut omdat er meer auto's beschikbaar zijn dan bestuurders met een auto van de zaak, is de directie van Techsharks bevoegd om de bestuurder een andere auto toe te wijzen. Hierbij kan deze auto een klasse kleiner of groter zijn.

2.3 Deeltijd regeling

De regeling is gebaseerd op een fulltime arbeidsovereenkomst. Indien men een arbeidsovereenkomst aangaat op deeltijd basis (hier valt ouderschapsverlof ook onder), zal een deeltijd eigen bijdrage verschuldigd zijn. De deeltijdbijdrage wordt alsdan naar rato van het parttime dienstverband berekend. De deeltijdbijdrage is gebaseerd op een percentage van het dan geldende normbedrag. Dit geldt ook voor het brandstofverbruik. Dit percentage is gelijk aan 100% minus het parttime dienstverband percentage. Heeft een medewerker een dienstverband van 80% dan zal hiervoor een deeltijdbijdrage gelden van 20% van het normbedrag.

3 *Categorie-indeling en autokeuze*

3.1 Categorie-indeling

De directie bepaalt periodiek welke functies in aanmerking komen voor de autoregeling. De directie is tevens bevoegd invloed uit te oefenen op de keuze van de auto (merk, kleur, accessoires, etc. etc.). Vooralsnog is door de directie bepaald dat de werknemers van Techsharks die in aanmerking komen voor auto van de zaak standaard in een Volkswagen Up! mogen rijden. In overleg met werkgever kan een ander model Volkswagen worden gekozen conform bijlage 2.

3.2 Overschrijding normbedrag ingeval lease-auto

In *uitzonderlijke* gevallen mag er gekozen worden voor extra accessoires (in principe niet). De directie dient hier schriftelijk akkoord voor te geven.

Indien er sprake is van extra accessoires wordt het totaal bedrag aan extra's (inclusief BTW en BPM) verdeeld over 48 maanden. Maandelijks wordt het bedrag bruto ingehouden op het salaris. Deze bijdrage wordt vastgelegd in de gebruiksovereenkomst.

Elke wijziging, ongeacht van welke aard, aan het voertuig zal vooraf moeten worden voorgelegd ter goedkeuring aan de directie. Indien deze goedkeuring wordt verkregen zal de wijziging worden uitgevoerd conform de richtlijnen die de leasemaatschappij hieraan stelt.

3.3 Voorwaarden overschrijding normbedrag ingeval lease-auto

Bij uitdiensttreding, vrijwillige aanvaarding van een functie waaraan geen lease-auto verbonden is of vroegtijdige inname van de auto gelden, voor zover werknemer kiest voor een auto met een luxe bijdrage (zie artikel 3.2), gelden de volgende regels:

- Werknemer levert de auto in en betaalt aan werkgever voor het restant aantal maanden (48 maanden minus het reeds verstreken aantal maanden) het verschuldigde bedrag aan luxe bijdrage ineens terug. Dit bedrag wordt verrekend met werknemers netto salarisverrekening. Mocht het te verrekenen bedrag hoger zijn dan de laatste salarisverrekening dan zal de werknemer de werkgever het restantbedrag per omgaande doen toekomen.

3.4 Brandstofkeuze

Brandstofkosten zijn een zeer belangrijk deel van de totale exploitatiekosten van een auto. Een juiste brandstofkeuze is daarom van groot belang. De directie bepaalt de brandstofkeuze.

4 Bestelling, aflevering en uitrusting

4.1 Bestelling

Voor het bestellen van een lease-auto wordt de looptijd van het leasecontract alsmede het jaarkilometrage vastgesteld. Drie maanden voor het verstrijken van de looptijd kan een nieuwe lease-auto worden besteld. In het geval er veel meer of minder kilometers worden gereden dan vooraf voorzien was kan het leasecontract worden aangepast in looptijd en/of kilometrage. De oorspronkelijke einddatum kan dan veranderen.

4.2 Standaarduitvoering

Iedere lease-auto wordt afgeleverd in standaarduitvoering en -kleur.

Onder standaarduitvoering en -kleur wordt verstaan de auto, zoals in bijlage 2.

Volkswagen Up: Move Up – incl. telefoon- en navigatievoorbereiding en airco

Overige Volkswagen modellen: comfortline – incl. executive pakket (telefoonvoorbereiding/navigatie en airco)

4.3 Aflevering van de auto

Werknemer is verplicht bij het in ontvangst nemen van de auto te controleren of deze conform bestelling is uitgerust. Zodra de nieuwe brandstofpas ontvangen is, dient werknemer de oude pas direct in te leveren bij de leasecoördinator. Kosten die na ontvangst van de nieuwe brandstofpas nog met de oude pas worden gemaakt komen in principe ten laste van de werknemer.

4.4 Tenaamstelling kenteken

Het kenteken wordt op naam van de leasemaatschappij gesteld. Bij aflevering ontvangt men het kentekenbewijs deel 1 op creditcard formaat (kentekencard). De tenaamstellingscode, ook wel deel 3 genoemd, wordt door de dealer opgestuurd aan de leasemaatschappij.

5 *Aanschaf van accessoires*

5.1 Algemeen

De werkgever heeft het recht de auto te voorzien van een door haar te bepalen vorm van reclame. Het is de werknemer niet toegestaan andere reclame of versierselen op de auto aan te brengen en de huidige reclame te verwijderen.

5.2 Meegeleaste accessoires

Meegeleaste accessoires zijn het eigendom van de leasemaatschappij en mogen na beëindiging van het leasecontract niet worden verwijderd. De kosten van eventueel onderhoud en reparatie zijn voor rekening van de leasemaatschappij.

5.3 Niet meegeleaste accessoires

Indien werknemer gedurende de looptijd van het contract accessoires wil laten aanbrengen, dient altijd vooraf goedkeuring verkregen te worden van de directie. De kosten dient werknemer rechtstreeks met de dealer af te rekenen. De accessoires die door werknemer met de dealer afgerekend worden en derhalve het eigendom van werknemer zijn, blijven te allen tijde voor risico van werknemer, evenals de kosten van het onderhoud en reparatie.

Na afloop van het leasecontract mogen deze niet meegeleaste accessoires, voor zover deze het eigendom van werknemer zijn, worden verwijderd, mits de auto in originele staat wordt ingeleverd en er geen schade aan de auto achterblijft. De kosten van het verwijderen van de accessoires zijn voor rekening van werknemer. Werknemer heeft geen recht op vergoeding voor accessoires, die niet kunnen of mogen worden verwijderd.

6 Privégebruik

6.1 Algemeen

De auto is primair bedoeld voor zakelijk gebruik, doch mag worden aangewend voor privégebruik. Indien de werknemer hiervoor kiest dient een eigen bijdrage te worden betaald. Werknemers zijn verplicht de auto altijd ter beschikking te hebben voor de uitoefening van hun functie. De auto dient tijdens de werkuren te allen tijde direct en onmiddellijk ter beschikking van de werknemer te staan. In de auto mag **niet gerookt** worden. Indien wordt geconstateerd dat er gerookt wordt/is in de leaseauto, wordt de daar uit voortkomende factuur, doorbelast aan werknemer.

Indien door de werknemer gekozen wordt om niet privé te rijden zijn volgende zaken van toepassing:

- Werknemer dient een sluitende kilometeradministratie bij te houden;
- Werknemer mag niet meer dan 500 kilometer privé rijden per jaar met de auto, welk uiteraard dient te blijken uit de kilometeradministratie;
- Werknemer dient 'Verklaring uitsluitend zakelijk gebruik (bestel)auto' van de belastingdienst te ondertekenen;
- De rest van artikel 6 is niet meer van toepassing.

6.2 Wie mag auto privé rijden

Privégebruik van de auto door werknemer, de partner en gezinsleden is in redelijkheid toegestaan mits wordt voldaan aan de wettelijke voorschriften en onder uiteindelijke verantwoordelijkheid van werknemer. Derden mogen, onder dezelfde voorwaarden en met toestemming van de leasecoördinator, bij uitzondering de auto besturen mits werknemer hierbij aanwezig is. Het maximaal aantal kilometers dat privé gereden mag worden bedraagt 10.000, dit is exclusief woon-werkverkeer. Er wordt een totaal kilometrage gehanteerd van 30.000 kilometer per jaar inclusief woon-werkverkeer.

6.3 Eigen bijdrage voor onder andere privégebruik

Indien voor onder andere het privé-gebruik, van een ter beschikking gestelde auto een eigen bijdrage verschuldigd is, wordt deze bijdrage maandelijks ingehouden op het bruto salaris. De vaste eigen bijdrage voor onder andere privégebruik is gekoppeld aan het model en uitvoering, zie bijlage 2

6.4 Extra eigen bijdrage bij extreem privégebruik

In geval van aantoonbaar onredelijk privégebruik (hoger dan opgenomen in artikel 6.2), kan de werkgever beslissen de meer gereden privé-kilometers tegen de integrale kilometerkostprijs inclusief brandstof door te belasten aan de werknemer (deze is vastgesteld op € 0,25 per kilometer).

6.5 Privégebruik in het buitenland

Het is toegestaan de auto te gebruiken voor vakantieoelinden in het buitenland. Het is alleen toegestaan met de auto landen in Europa te bezoeken die vallen onder de polisvoorwaarden van de assuradeur. Alle kosten die gemaakt worden voor buitenlandse privéreizen inclusief brandstofkosten, zijn voor rekening van de werknemer voor zover deze kosten niet door de leasemaatschappij of derden vergoed worden.

7 Algemeen gebruik

7.1 Gebruik van de auto

Een auto wordt werknemer primair ter beschikking gesteld voor het uitoefenen van de functie. De werknemer zal ten behoeve van de functievervulling uitsluitend van deze auto gebruik maken. Werknemer is verplicht de auto deskundig en zorgvuldig te (laten) gebruiken in overeenstemming met de overheidsvoorschriften en de werknemer gegeven gebruik- en onderhoudsvorschriften. Indien de gebruik- en onderhoudsvorschriften niet bij de auto aanwezig zijn dient werknemer onmiddellijk zorg te dragen voor het verkrijgen van deze informatie.

De auto moet in een zowel in- als uitwendig goede, verzorgde staat gehouden worden en zonodig hersteld worden. Schade ten gevolge van nalatigheid en in het algemeen ten gevolge van onoordeelkundig handelen en gebrek aan zorg zijn voor rekening van werknemer.

Werknemer dient de werkgever of leasemaatschappij -op diens verzoek- te allen tijde in staat stellen de auto te inspecteren.

7.2 Beperkingen gebruik

Zonder schriftelijke toestemming van de werkgever, is het de werknemer niet toegestaan de auto te gebruiken voor:

- Het meenemen van lifters;
- Snelheid- of betrouwbaarheidsritten;
- Sport- of terreinritten;
- Het geven van rijonderricht;
- Het vervoeren van gevaarlijke stoffen;
- Rijden op terreinen of onder omstandigheden die onvoorzichtig of onzorgvuldig gebruik waarschijnlijk maken.

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan de auto te vervreemden, te belenen, te verpanden, te verhuren, in onderhuur te geven of personen tegen betaling te vervoeren.

7.3 Vervangingsmoment

De algemene richtlijn voor de looptijd van een lease-auto is maximaal 48 maanden.

Werkgever behoudt zich het recht voor de looptijd en/of de kilometrage te verlengen of te verkorten, indien zij dit om economische redenen wenselijk acht.

8 Brandstof

8.1 Bescheiden

Circa een week na ontvangst van de auto stuurt de leasemaatschappij aan werknemer de volgende zaken:

1. Brandstofpas;
2. Pincode (separaat).

Het gebruik van de brandstofpas en de pincode wordt duidelijk omschreven in de richtlijnen voor het gebruik van de lease-auto.

8.2 Gebruik brandstofpas

De brandstofpas is een betaalmiddel voor brandstof en smeermiddelen. Het vertegenwoordigt dus geld. Daarom dienen de brandstofpas en de pincode separaat te worden bewaard.

Het is niet toegestaan andere producten dan brandstof en smeermiddelen met de brandstofpas aan te schaffen. Evenmin is het toegestaan brandstof en/of smeermiddelen te betalen voor een andere auto dan de door werkgever aan werknemer ter beschikking gestelde auto (lease-auto of voorloopauto). Bij het tanken is het verplicht om na het invoeren van de pincode de juiste kilometerstand te vermelden.

8.3 Schade en verlies

Bij schade of verlies van de brandstofpas dient onmiddellijk de leasemaatschappij zowel schriftelijk als telefonisch in kennis gesteld te worden. Bij diefstal van de brandstofpas dient dit te worden gemeld bij de politie, en een proces-verbaal c.q. een bewijs van melding bij de politie dient aan leasemaatschappij worden overlegd. Kosten en schade voortvloeiend uit het niet opvolgen van deze procedure of oneigenlijk gebruik van de brandstofpas zijn voor rekening van de werknemer.

Bij verlies of diefstal van kentekenbewijzen, de groene kaart en andere belangrijke documenten die bij de lease-auto behoren, dient direct contact opgenomen te worden met de leasecoördinator.

8.4 Brandstofverbruik

Gezien de brandstofkosten voor een groot gedeelte bepaald worden door het gebruik, is het van essentieel belang dat het verbruik binnen de vastgestelde normen blijft, die opgegeven worden door de leasemaatschappij. Gelet op beheersing van de brandstofkosten verzoekt de werkgever dat de werknemer zo goedkoop mogelijk de brandstof afneemt, derhalve: Voorkom tanken bij tankstations aan de snelweg en probeer zo veel mogelijk gebruik te maken van onbemande tankstations.

8.5 Doorbelasting brandstofkosten

Kosten veroorzaakt door het gebruik van verkeerde brandstoffen of meerkosten die veroorzaakt worden door te hoog brandstofverbruik zijn voor rekening van werknemer. Voor de benzineauto's wordt Euro 95 geadviseerd.

9 Onderhoud

Alle kosten voor het reguliere, te verwachten, onderhoud aan de auto komen voor rekening van de onderneming.

9.1 Zorg van werknemer

De berijder is verplicht de auto deskundig en zorgvuldig te (laten) gebruiken in overeenstemming met de overheidsvoorschriften. Ook buiten de hierna te noemen verplichtingen moet hij/zij de auto zowel in- als uitwendig in goede (verzorgde) staat houden en zondig laten herstellen.

Werknemer dient te zorgen voor:

- Het tijdig uit laten voeren van kleine en grote beurten alsmede de vervanging van de distributieriem of -snaar overeenkomstig de onderhoudsinterval en het onderhoudsboekje;
- Het laten invullen en tekenen van het onderhoudsboekje;
- Het ondertekenen van een onderhoudscoupon;
- Het regelmatig (laten) controleren en op peil brengen van alle vloeistoffen zoals olie, koelvloeistof en accu zowel als de spanning van de banden, alsmede de banden tijdig laten vernieuwen;
- Het regelmatig wassen van de auto om het uiterlijk in goede staat te houden;
- Het tijdig aanbieden van de auto voor periodieke keuringen.

Werknemer verplicht zich in geval van reparatie en onderhoud aan de auto dit door een erkende merkdealer te laten uitvoeren in de nabije omgeving van het werkadres van de bestuurder. Voor reparaties die meer dan € 150 bedragen, dient vóóraf goedkeuring door de leasemaatschappij te worden gegeven. Eenmaal gekozen voor een merkdealer, is bestuurder gehouden deze merkdealer aan te houden gedurende het (restant van) gehele leasecontract.

Voor personenauto's geldt dat een auto 2 jaar na kentekendatum jaarlijks de wettelijke verplichte Algemene Periodieke Keuring (APK) moet ondergaan.

9.2 Doorbelasting van kosten

Kosten van schade als gevolg van nalatigheid of onzorgvuldig gebruik alsmede verwijtbare hoge exploitatiekosten en bekeuringen met betrekking tot APK keuringen worden aan de werknemer doorbelast. Verwijtbare hoge exploitatiekosten kunnen ontstaan door bijvoorbeeld motorschade die ontstaan is doordat er met geen of te weinig olie gereden is en dit te wijten is aan het niet controleren van het oliepeil.

10 Vervangend vervoer

10.1 In Nederland en het buitenland

In geval auto eigendom van Techsharks: Werknemer dient in overleg met werkgever te treden over het inzetten van vervangend vervoer

In geval van lease-auto: Bij onderhoud en reparaties van de lease-auto in Nederland is per direct vervangend vervoer mogelijk. De leasemaatschappij bepaalt het merk en het type van de vervangende auto. Zodra de lease-auto na reparatie weer ter beschikking van werknemer staat, dient de vervangende auto onverwijld te worden ingeleverd en door werknemer te worden afgemeld bij de verhuurmaatschappij.

11 Verzekering en schade

11.1 Geen dekking

De verzekering geeft o.a. geen dekking indien de gebeurtenis of het ongeval heeft plaatsgevonden, terwijl de feitelijke bestuurder onder zodanige invloed van alcoholhoudende drank of enig bedwelmend middel verkeerde, dat het besturen van het verzekerde object hem door de wet of overheid is of zou zijn verboden. Kosten die de werkgever hiervoor in rekening worden gebracht worden op de werknemer verhaald en in rekening gebracht.

11.2 Schade melding

Elke schade, onafhankelijk van de schuldvraag en ongeacht de omvang van de schade, dient per direct gemeld te worden aan de leasecoördinator. In overleg met directie én leasemaatschappij zal worden besloten of de schade wel / niet zal worden hersteld.

In geval van schade dient volgens de volgende procedure gehandeld te worden:

1. Werknemer meldt de schade direct, dat wil zeggen binnen 24 uur (of eerstvolgende werkdag) direct bij de leasemaatschappij;
2. De leasemaatschappij wijst een reparateur aan en regelt zo nodig expertise en een vervangende auto;
3. De werknemer verstrekt het volledig ingevulde schadeaanvraagformulier binnen 48 uur aan de leasemaatschappij. Tevens verstrekt de werknemer alle brieven, bescheiden en exploten, welke hij ter dien zake ontvangt, aan de leasecoördinator.

Indien de werknemer na herhaaldelijk verzoek geen schadeformulier instuurt zullen kosten die door de leasemaatschappij aan de werkgever hiervoor in rekening worden gebracht of die de werkgever zelf dient te maken, aan werknemer worden doorbelast.

11.3 Ontzegging rijbevoegdheid

Werknemer dient eveneens onverwijld aan de werkgever mee te delen wanneer werknemer de rijbevoegdheid, al dan niet tijdelijk, is ontzegd.

11.4 Lichamelijk letsel

Indien bij een schadegeval lichamelijk letsel is ontstaan en/of derden zijn betrokken, is werknemer verplicht ervoor zorg te dragen dat door een daartoe bevoegd overheidsorgaan proces verbaal is opgemaakt of zodanige maatregelen, als in de verzekeringsvoorwaarden vermeld, zijn getroffen dat de assuradeur op grond hiervan uitkering van de schadepenningen niet kan weigeren.

11.5 Doorbelasting schadekosten

Is de schade, ontstaan tijdens het zakelijk dan wel woon/werk- of privégebruik van de lease-auto, het gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid, dan is werknemer voor het geheel van die schade jegens de werkgever aansprakelijk.

Indien audioapparatuur is voorzien van slede, afneembaar front of key-card, dient een en ander te worden verwijderd bij het verlaten van de auto. Tevens dienen bij het verlaten van de auto andere waardevolle zaken zoals GSM-telefoon, laptop, kentekenbewijs etc. meegenomen te worden.

Voor diefstal van deze artikelen, dan wel aanleiding geven tot inbraak of diefstal doordat waardevolle artikelen in het voertuig achtergelaten worden, is werknemer aansprakelijk voor alle directe en indirecte kosten. Autoradio's die voorzien zijn van een afneembaar of wegklapbaar bedieningspaneel of een key-card, zijn tegen diefstal verzekerd. Voorwaarde daarbij is dat men bij diefstal het bedieningspaneel of key-card aan de verzekeraar kan overleggen.

Indien bij inlevering van de huur- of lease-auto aan het einde van het contract schade wordt geconstateerd die niet eerder is gemeld, zullen kosten die aan de werkgever hiervoor in rekening worden gebracht, aan werknemer worden doorbelast.

11.6 Inbraakschade

Als de auto schade oploopt bij (poging tot) inbraak, dient werknemer direct aangifte te doen bij de politie. Zaken die reeds bekend zijn bij de leasemaatschappij, zoals audio-apparatuur worden gedekt door de verzekering. Losse spullen zijn van dekking uitgesloten.

11.7 Parkeerschade

Als uw geparkeerde auto beschadigd is, is de schade vaak niet verhaalbaar op de dader. Om zoveel mogelijk kans op uitkering van het Waarborgfonds te krijgen, helpt een politierapport en getuigenverklaringen. Dit is de enige mogelijkheid om kans te maken op een tegemoetkoming.

11.8 Diefstal

Bij diefstal van de auto, dient werknemer direct aangifte te doen bij de politie. Daarna meldt werknemer de diefstal bij de leasemaatschappij die werknemer verder zal helpen met vervangend vervoer.

Bij diefstal in het buitenland dient zowel aangifte bij de politie in de plaats van diefstal als bij de politie in Nederland te geschieden.

11.9 Schade in buitenland

Als je schade in het buitenland oploopt met je auto en je kunt blijven rijden, dan handel je als bij schade in Nederland. Probeer de gegevens van de tegenpartij te krijgen.

12 Hulpverlening

12.1 Binnenland

In geval van een stranding met de lease-auto door een technische storing of een ongeval kan gebruik worden gemaakt van de hulpverleningsorganisatie van de leasemaatschappij. Hiervoor dient de documentatie die door de leasemaatschappij wordt verstrekt geraadpleegd te worden. Mocht het ter plekke rijdbaar maken van de auto niet lukken, dan wordt vervangend vervoer ingezet en wordt de lease-auto naar de merkdealer getransporteerd waar de auto in onderhoud is. Ingeval van stranding door schade wordt direct vervangend vervoer ingezet of voor vervoer van de inzittenden zorggedragen.

Neem zelf geen maatregelen die de hulpverleningsorganisatie voor je uit kan voeren, want kosten die worden gemaakt zonder voorafgaand overleg met en toestemming van de leasemaatschappij, worden niet vergoed en zullen worden doorbelast aan de werknemer.

12.2 Buitenland

Hulpverlening in het buitenland voor de auto, caravan, bagage en personen wordt door de leasemaatschappij verzorgd. De leasemaatschappij werkt hiertoe in het buitenland samen met hulpverleningsinstanties. De uitgebreide voorwaarden van dit hulpverleningspakket staan in de bestuurdershandleiding van de leasemaatschappij. Deze wordt de werknemer door de leasemaatschappij ter hand gesteld. Deze service is van toepassing op alle inzittenden van het voertuig en is geldig in vrijwel alle landen die op de "groene kaart" vermeld staan.

In verband met de voorwaarden van de autolease- en verzekeringsmaatschappij is het niet toegestaan langer dan 60 dagen aaneengesloten met de lease-auto in het buitenland te verblijven.

13 *Kosten voor rekening werknemer*

13.1 *Additionele doorbelastingen*

Naast de in deze regeling genoemde eigen bijdragen en doorbelastingen, komen in ieder geval doch niet uitsluitend de volgende kosten voor rekening van werknemer:

13.1.1 *Parkeergelden e.d.*

Kosten voor parkeren, veer- en bruggelden, pont, tunnel, bergpas, stalling en vergelijkbare gelden zijn voor rekening van werknemer. Uitsluitend indien de werknemer aantoont dat de hiervoor genoemde kosten zijn gemaakt in het kader van de uitoefening van de dienstbetrekking worden deze kosten, voorzover werknemer hiervoor geen kostenvergoeding heeft en onder overlegging van de originele bonnen, op declaratiebasis door werkgever vergoed.

13.1.2 *Boetes voor verkeersovertredingen*

Verkeersovertredingen, boetes en administratieve sancties worden door de werkgever in eerste instantie betaald en doorbelast aan werknemer. Werkgever houdt het boetebedrag in op het salaris van werknemer. Een kopie van de boete wordt verstrekt aan werknemer zodat deze in kennis wordt gesteld van de komende inhouding en eventueel beroep tegen de beschikking bij justitie kan aantekenen. Werkgever en leasemaatschappij gaan niet in beroep. Indien werknemer door de politie staande wordt gehouden of wanneer justitie de gegevens van werknemer bij werkgever opvraagt worden de boetebetalingen door justitie rechtstreeks met de werknemer afgehandeld. In dergelijke gevallen dient werknemer zelf voor betaling zorg te dragen. Dit geldt tevens voor kosten van het verwijderen van wielklemmen.

Ook de bedragen die de leasemaatschappij voldoet ter vermindering van strafrechtelijke en/of administratief rechtelijke vervolging komen voor rekening van werknemer.

13.1.3 *Verlies van kentekenpapieren en autosleutels*

Kosten als gevolg van verlies van documenten, passen, sleutels of codes behorend bij de lease-auto.

13.1.4 *Schoonhouden*

Kosten voor wassen, poetsen en reinigen van het interieur en exterieur van de auto.

13.1.5 *Gevolgen van aantoonbaar onbehoorlijk gebruik*

Kosten als gevolg van aantoonbaar onbehoorlijk gebruik, of onjuist onderhoud dan wel het achterwege blijven van noodzakelijk periodiek onderhoud en waarvoor werkgever aansprakelijk wordt gesteld.

13.1.6 *Waardevermindering auto*

De waardevermindering die is ontstaan als gevolg van niet gemelde schades en/of de waardevermindering ten gevolge van het aanbrengen of verwijderen van (privé)accessoires.

13.1.7 *Eigen risico*

Bij inzet van een auto van de zaak kan er bij een schade eigen risico in rekening worden gebracht bij de werkgever, deze mag worden verhaald op de werknemer.

13.2 *Inhouding op salaris*

Alle kosten voortvloeiend uit de onder 13.1 beschreven punten zullen door middel van een inhouding op het netto salaris plaatsvinden op grond van de leaseregeling en de gebruikersovereenkomst.

13.3 *Fiscale consequenties*

Alle eventuele fiscale consequenties, die het gevolg zijn van het privé ter beschikking hebben van een zakelijke auto, zijn volledig voor rekening en risico van werknemer. De auto wordt door de fiscus meegeteld in de vaststelling van het inkomen. Op deze bijtelling, welke maandelijks via de salarisadministratie wordt verwerkt, kan door werknemer bij werkgever geen verhaal worden gehaald.

14 Beëindiging overeenkomst en inname lease-auto

14.1 Beëindiging van de overeenkomst

Het gebruiksrecht van de auto op grond van deelname aan deze regeling eindigt dan wel wordt opgeschort:

- A. Op het moment dat de arbeidsovereenkomst eindigt;
- B. Indien werknemer een functie gaat uitoefenen waarvoor geen auto nodig is;
- C. Indien werknemer op non-actief wordt gesteld dan wel wordt geschorst;
- D. Op het tijdstip, waarop werknemer langer dan twee maanden aaneengesloten, als gevolg van arbeidsongeschiktheid, feitelijk geen arbeid verricht;
- E. Op het moment dat werknemer met ouderschapsverlof of onbetaald verlof gaat;
- F. Indien werknemer na schriftelijke in gebreke stelling de verplichtingen uit hoofde van de gebruiksovereenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt;
- G. Indien werknemer krachtens strafrechtelijk vonnis de rijbevoegdheid is ontzegd.

Werknemer dient de auto, op eerste verzoek, in goede staat met alle bijhorende bescheiden, sleutels en brandstofpas, op een door de werkgever aan te wijzen plaats in te leveren. Werknemer is verplicht om bij inname een formulier te tekenen waarop o.a. de staat van de auto, inleverdatum en de kilometerstand worden vastgelegd. Alle accessoires welke inbegrepen zijn in de leaseprijs dienen bij of op het voertuig aanwezig te zijn.

Bij beëindiging van de dienstbetrekking wordt de aan de werknemer in bruikleen afgestane auto door de werkgever of de leasemaatschappij gecontroleerd. De geraamde kosten verbonden aan de alsdan geconstateerde gebreken of beschadigingen dienen aan de werkgever te worden voldaan. Hiertoe wordt bij uitdiensttreding naast de lopende en verhaalbare schades een bedrag van € 200,00 op het netto salaris van de werknemer ingehouden. Dit bedrag is tevens ter dekking van eventuele bekeuringen. Indien de inhoudingen ontoereikend mochten blijken dan dient de werknemer terstond en op eerste aanmaning het verschil, zijnde de werkelijk gemaakte kosten minus de inhoudingen, aan de werkgever te voldoen. Mochten de inhoudingen de werkelijk gemaakte kosten overtreffen dan zal het teveel ingehouden bedrag, uiterlijk binnen vier maanden, aan de werknemer worden gerestitueerd.

14.2 Mogelijkheden bij arbeidsongeschiktheid

Indien de werknemer langer dan twee maanden arbeidsongeschikt is (met uitzondering van zwangerschapsverlof en de gevolgen daarvan) of met volledige ouderschapsverlof gaat, heeft men de keuze om of de auto in te leveren of een additionele netto bijdrage te betalen ad € 150.

1. De regeling geldt maximaal voor 7 maanden, ingaande na twee maanden na de ziektemelding.
2. De werkgever zal gedurende deze tijd geen andere auto ter beschikking stellen dan de reeds ter beschikking gestelde auto.
3. Gedurende deze 7 maanden is de brandstof voor eigen rekening van werknemer en dient de ter beschikking gestelde brandstofpas te worden ingeleverd bij de werkgever.

Er moet sprake zijn van hervatting van de overeengekomen werkzaamheden door werknemer na voornoemde periode van het feitelijk niet verrichten van werkzaamheden. Indien van voornoemde hervatting geen sprake is, houdt werkgever zich het recht voor de daadwerkelijke leasekosten van de auto alsnog met terugwerkende kracht bij werknemer in rekening te brengen.

15 *Beslag en maatregelen door derden*

Indien beslag op de auto wordt gelegd en in het algemeen indien derden maatregelen tegen de auto treffen, of deze uit bezit van werknemer raakt of dreigt te raken, zal werknemer de werkgever en de leasemaatschappij onmiddellijk en in ieder geval de eerstvolgende werkdag in kennis stellen, onverminderd de verplichting van werknemer zelf bezwaar in te dienen.

Justitie kan de auto in beslag nemen indien:

1. De maximumsnelheid met de auto met 50 kilometer per uur of meer wordt overschreden;
2. De bestuurder alcohol heeft genuttigd, waarbij het alcoholpromillage boven een bepaalde grens is en bij de bestuurder waarbij reeds eerder sprake was van rijden onder invloed.

15.1 Alle kosten van inbeslagname

Indien als gevolg van een verkeersovertreding c.q. misdrijf door de werknemer inbeslagname van de auto plaatsvindt, heeft werknemer gedurende de duur van de inbeslagname geen aanspraak op vervangend vervoer (tenzij uitoefening van functie anders onmogelijk is), doch uitsluitend recht op vergoeding van de kosten van openbaar vervoer. De kosten voortvloeiend uit de inbeslagname alsmede de schade die de werkgever als gevolg hiervan lijdt, komen ten laste van de werknemer.

15.2 Verbeurdverklaring

Indien door de rechter de verbeurdverklaring van de auto wordt uitgesproken, komen de hieruit voortvloeiende kosten en schade voor de werkgever ten laste van de werknemer.

Bijlage 1

Wagenparkbeheer

Bij vragen over schade, onderhoud, brandstofpassen, parkeervergunningen en groene kaarten:

Contactpersoon : Backoffice
Telefoonnummer : 085-4873673
E-mail adres : backoffice@techsharks.nl

In geval van pech onderweg, stranding of hulp bij een ongeval:

Bedrijf : Van den Udenhout Lease
Telefoonnummer : +31 (0)33 - 45 49 555 (ook voor buitenland)
Openingstijden : 24 uur service

Bijlage 2

Overzicht auto's met standaard eigen bijdrage

MODEL UITVOERING	KLEUR	EIGEN BIJDRAGE	
		GEEN PRIVE GEBRUIK	WEL PRIVE GEBRUIK
Volkswagen Up! Move Up!	Zwart metallic	€ 0,00	€ 125,00
Polo	Zilver metallic	Niet mogelijk	€ 200,00
Golf	Zwart metallic	Niet mogelijk	€ 275,00
Golf Variant	Zwart metallic	Niet mogelijk	€ 300,00

Interieurkleur bijpassend (zwart, antraciet, grijs e.d.)

Volkswagen

Bovenstaande bedragen zijn gebaseerd op de modellen en uitvoeringen zoals deze gevoerd worden door Volkswagen medio 2018, bij afwijkingen in model en uitvoering door Volkswagen ten tijde van de bestelling van de lease-auto heeft de werkgever het recht bovenstaande bedragen aan te passen.